



SPECYFIKACJA WARUNKÓW **ZAMÓWIENIA**

zwana w skrócie SWZ

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. - prawo zamówień publicznych (t.j. dz. U. Z 2024 r. Poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp,

**PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM NA
PODSTAWIE ART. 275 UST. 1, W ZW. Z ART.359 PKT 2
USTAWY PZP,**

NA USŁUGI PN.

USŁUGI POCZTOWE 2025-2026

Bezpośredni link do postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1092082>

ZATWIERDZAM

Kierownik Zamawiającego

Wójt Gminy Zgorzelec

/-/

Piotr Machaj

Opracowanie: Komisja Przetargowa

Zgorzelec 29/04/2025

WO.271.02.2025 USŁUGI POCZTOWE 2025 – 2026

SPIS TREŚCI	
ROZDZIAŁ I – NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
ROZDZIAŁ II – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
ROZDZIAŁ IV - OZNACZENIE WG SŁOWNIKA KODÓW CPV	8
ROZDZIAŁ V – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	8
ROZDZIAŁ VI – PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	8
ROZDZIAŁ VII – PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW	8
ROZDZIAŁ VIII – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	12
ROZDZIAŁ IX – WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY PRACĘ	14
ROZDZIAŁ X – PODMIOTOWE ORAZ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ INNE DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ	14
ROZDZIAŁ XI – PODWYKONAWSTWO	20
ROZDZIAŁ XII - POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	22
ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	23
ROZDZIAŁ XIV – KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU, WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE	24
ROZDZIAŁ XV – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	28
ROZDZIAŁ XVI – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	31
ROZDZIAŁ XVII – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	31
ROZDZIAŁ XVII – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	32
ROZDZIAŁ XIX – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	33
ROZDZIAŁ XX – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPSOBU OCENY OFERT	35
ROZDZIAŁ XXI – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	37
ROZDZIAŁ XXII – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	37
ROZDZIAŁ XXIII – INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY	38
ROZDZIAŁ XXIV – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	38
ROZDZIAŁ XXV – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	39
ROZDZIAŁ XXVI –	41
SPIS ZAŁĄCZNIKÓW	41

ROZDZIAŁ I – NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:	GINA ZGORZELEC
Adres:	ul. Kościuszki 70, 59-900 Zgorzelec
NIP	615 18 08 654
REGON	23 08 21 368
Biuro Obsługi Klienta: tel. 75 77 214 11	GODZINY URZĘDOWANIA: poniedziałek: od 7:30 do 16:00, wtorek – czwartek: od 7:30 do 14:30, piątek: od 7:30 do 13:00
Strona internetowa Zamawiającego	https://bip.gmina.zgorzelec.pl/
Adres poczty elektronicznej	gmina@gmina.zgorzelec.pl
Adres profilu Zamawiającego	https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zgorzelec
Strona internetowa, na której prowadzone jest postępowanie oraz, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	https://platformazakupowa.pl/transakcja/1092082

ROZDZIAŁ II – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, na podstawie art. 275 ust. 1, w zw. z art. 359 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej Pzp oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWZ.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych(750 000euro), o jakich mowa w art. 359 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp. tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp. Wszelkie zapytania związane z realizacją zamówienia powinny być kierowane do Zamawiającego w formie zapytań do SW Z.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu Wykonawcy w trybie art. 214 ust 1 pkt 7 Pzp.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, jak również nie dokonał podziału przedmiotowego zamówienia na części.

Uzasadnienie: Podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności koordynacyjne, logistyczne i wygenerowałby zwiększenie kosztów wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania logistycznego różnych Wykonawców, stwarzałaby realne ryzyko zagrożenia dla prawidłowego, kompleksowego zrealizowania zadania.

ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU DLA MŚP ORAZ DLA PODWYKONAWCÓW.

Zamawiający nie stawia wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

11. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Gminy Zgorzelec w latach 2025 – 2026**, zgodnie z właściwymi przepisami, a w szczególności:
 - a. ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.),
 - b. rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1026)
 - c. rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 474) d) międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.
 - d. ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
 - e. ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
 - f. ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
2. **Przedmiot zamówienia obejmuje, a w szczególności:**
 - 1) Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych nierejestrowanych ekonomicznych i priorytetowych – krajowych i zagranicznych,
 - 2) Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych nierejestrowanych ekonomicznych i priorytetowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – krajowych i zagranicznych,

- 3) Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek zwróconych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia,
 - 4) Odbiór przesyłek objętych umową z miejsca i w godzinach wskazanych przez Zamawiającego,
 - 5) Inne konieczne usługi gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega konieczność uwzględniania terminów wynikających odpowiednio z przepisów art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
4. Wymiary przesyłek listowych wynoszą:
 - 1) Format S – minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm,
 - 2) Format M – minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm,
 - 3) Format L – minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum: suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długości) nie może przekroczyć 600 mm.
5. Wymiary paczek pocztowych:
 - 1) Gabaryt A – minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm,
 - 2) Gabaryt B – minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm, maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
6. Wszystkie wymiary przesyłek pocztowych i paczek przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.
7. **UWAGA!** Wykonawca może zaoferować możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych krajowych i zagranicznych w ramach pozacenowego kryterium oceny ofert . W takim przypadku oferta Wykonawcy otrzyma dodatkowe punkty zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SWZ.
8. **Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego tj. Urzędu Gminy Zgorzelec przy ul.**

Kościuszki 70, pięć razy w tygodniu w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 11:30 do 12:30.

W przypadku, gdy na dzień tygodnia przypadnie dzień ustawowo wolny od pracy lub święto, usługa będzie świadczona w najbliższy następny dzień roboczy.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o dodatkowych dniach wolnych od pracy – innych niż ustawowo wolne od pracy lub święta, co najmniej 2 dni przed planowaną datą odbioru przesyłek pocztowych.

9. Zamawiający dopuszcza możliwości, aby część przesyłek została nadana przez jednostki oświaty znajdujące się na terenie Gminy Wiejskiej Zgorzelec na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający, zaś oznaczenia nadawcy na kopercie będą wskazywały na to, że Zamawiający jest nadawcą przesyłki.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania i zachowania tajemnicy oraz zabezpieczenia danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
12. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia:
 - a) wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie co miesiąc z dołu. Podstawą płatności będzie miesięczne zestawienie zrealizowanych przesyłek pocztowych,
 - b) płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 14 dni licząc od dnia wystawienia faktury VAT;
 - c) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek;
13. **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUG DO WYKONANIA WRAZ Z SZACUNKOWĄ ICH ILOŚCIĄ W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY, ZOSTAŁ ZAWARTY W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO SWZ**
PN. SZACUNKOWA LICZBA PRZESYŁEK W OKRESIE REALIZACJI UMOWY ORAZ W PROJEKCIE UMOWY – ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ.
Wskazana przez Zamawiającego liczba przesyłek stanowi ilość szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości zleczanych usług pocztowych, wymienionych w formularzu cenowym.
Faktyczna liczba zrealizowanych usług będzie zależna od potrzeb zamawiającego, a określona w umowie maksymalna nominalna wartość umowy nie może (w razie mniejszych potrzeb) być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.

Zamawiający zapewnia realizację przedmiotu zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70% szacunkowej ilości przesyłek określonych w załączniku 1A do SWZ.

ROZDZIAŁ IV - OZNACZENIE WG SŁOWNIKA KODÓW CPV

Główny kod CPV: 64110000-0 Usługi pocztowe

Dodatkowy kod CPV:

64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek

ROZDZIAŁ V – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **12 MIESIĘCY**, od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ VI – PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ VII – PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. **Stosownie do treści art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:**

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji

- leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych.
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje w przypadkach i na zasadach określonych szczegółowo w art. 111 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania odrzuca się na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 niniejszego rozdziału SWZ, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) Zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) Zreorganizował personel,
 - c) Wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) Utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) Wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art.110 ust.2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust.5 niniejszego Rozdziału nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania (art. 226 ust 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp).
7. **Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w oparciu o art. 109 ustawy Pzp.**
8. **Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835), zwanej „ustawą sankcyjną”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub z konkursu Zamawiający wykluczy:**
- 1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na

listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

8.1 Wykluczenie, o którym mowa w ust. 9 niniejszego Rozdziału, następuje zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy sankcyjnej. Ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania odrzuca się na podstawie art. 7 ust. 3 ww. ustawy.

8.2 W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 8 niniejszego Rozdziału Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 pkt 1.1 SWZ. Ponadto Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym w szczególności Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W przypadku Wykonawców zagranicznych, w celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 8 niniejszego Rozdziału, będą oni zobowiązani do przedkładania dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ VIII – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ROZDZIALE VII SWZ ORAZ SPEŁNIAJĄ OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCE:**

1) **UPRAWNIENÍ DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ**, wg poniższego:

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY WYKAŻĄ, ŻE POSIADAJĄ UPRAWNIENIA DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI POCZTOWEJ NA TERENIE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ ORAZ ZA GRANICĄ NA PODSTAWIE WPISU DO REJESTRU OPERATORÓW POCZTOWYCH PROWADZONEGO PRZEZ PREZESA URZĘDU KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ZGODNIE Z ART. 6 USTAWY Z DNIA 23 LISTOPADA 2012 R. PRAWO POCZTOWE.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie posiadał uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

2. Na podstawie art. 116 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 118 ust 1 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy))
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 118 ust 2).(jeżeli dotyczy)
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia spełniania określonych przez Zamawiającego warunków

udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia został wskazany w Rozdziale X SWZ.

7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX – WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY PRACĘ

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, osób wykonujących czynności polegające na bezpośrednim, fizycznym wykonywaniu usług związanych z przedmiotem zamówienia, w szczególności :
 - Odbiór / przemieszczanie przesyłek pocztowych / paczek
2. Wykonawca zatrudni osoby, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, co najmniej na okres realizacji zamówienia.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.
4. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy (PPU), stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.

ROZDZIAŁ X – PODMIOTOWE ORAZ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ INNE DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ

1. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE OBLIGATORYJNIE WRAZ Z OFERTĄ:

1.1. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp o braku podstaw wykluczenia** według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ

1.2. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3A do SWZ

1.3. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **(jeżeli dotyczy)**

- a. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4A do SWZ
- b. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Podmiot udostępniający zasoby wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4B do SWZ
- c. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp). Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do SWZ)

1.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **(jeżeli dotyczy)** Wykonawca wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1 i pkt 1.2 niniejszego rozdziału, przedstawia także:

- a. UWAGA! Oświadczenia, wskazane ust. 1 pkt 1.1 i pkt 1.2 niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców jako oświadczenie własne. Oświadczenia te potwierdzają odpowiednio brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp);
- b. Oświadczenie, z którego wynika, które ~~usługi budowlane, dostawy~~ lub usługi wykonają ci poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp). Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 5 do SWZ.

1.5 Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty **(jeżeli dotyczy)** składane obligatoryjnie, w sytuacjach:

- a. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania

ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 58 ust. 2 ustawy Pzp);

- b. w przypadku podpisania oferty w imieniu Wykonawcy przez pełnomocnika.

1.6 Wypełniony **formularz ofertowy oraz formularz cenowy** wg wzoru stanowiącego odpowiednio: załącznik Nr 1 oraz 1A do SWZ,

2. SPOSÓB SPORZĄDZENIA I PRZEKAZANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W UST.OD 1.1 DO 1.6 NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SWZ składa się w formie elektronicznej, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, w zakresie i sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp, zgodnie z poniższymi wymogami:

- 2.1 Oświadczenia (art. 125 ust 1 Pzp) - załącznik 3, 3A, 4A, 4B do SWZ, pod rygorem nieważności należy złożyć:

a. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby,
lub

b. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby.

- 2.2 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (art. 118 ust 3 Pzp) - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SWZ, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.3 c. niniejszego rozdziału (o ile dotyczy), należy złożyć:

a. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną /upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby;

lub

b. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby;

Jeżeli zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

2.3 Oświadczenie (art. 117 ust 4 Pzp) – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SWZ, z którego wynika, które ~~usługi budowlane, dostawy~~ lub usługi wykonają ci poszczególni wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.4 b. niniejszego rozdziału (o ile dotyczy), należy złożyć:

a. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia;

lub

b. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia;

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca / wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia może dokonać pełnomocnik, o ile uprawnienie to wynika z udzielonego pełnomocnictwa. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

2.4 Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) – musi być załączone do oferty i przekazane Zamawiającemu:

a. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, lub

b. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy) należy złożyć:

a. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa, lub

b. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

2.5 Formularze cenowy/ofertowy (zał. Nr 1, 1A do SWZ) o których mowa w ust. 1 pkt 1.6 niniejszego rozdziału składa się:

a. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; lub

b. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia, wg poniższego:

1) ZAŚWIADCZENIE O WPISIE DO REJESTRU OPERATORÓW POCZTOWYCH, PROWADZONEGO PRZEZ PREZESA URZĘDU KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, ZGODNIE Z ART. 6 USTAWY PRAWO POCZTOWE.

Wymagana forma:

a) w przypadku gdy zaświadczenie zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca / Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;

b) w przypadku gdy zaświadczenie zostało wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

4. Podmiotowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia następuje na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków. (zał. 3 i 3a do SWZ).
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Inne dokumenty niewymienione w powyższych punktach: Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

ROZDZIAŁ XI – PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego rozdziału.

Niedopuszczalne jest powierzenie podwykonawcom realizacji całości przedmiotu zamówienia. Oferta przewidująca powierzenie podwykonawcom realizację całości przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 w zw. z art. 4 62 ust. 1 w zw. z art. 7 pkt 27 ustawy Pzp.

2. Zamawiający zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę lub co najmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań (części zamówienia), tj. świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, **spełniającego warunek dot. posiadania wymaganych uprawnień**, określony w niniejszej SWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zgodnie z art. 462 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (**jeżeli dotyczy**), Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 462 ust 7 ustawy Pzp).
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia
7. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa zostały zawarte w projekcie umowy (PPU) stanowiącym załącznik Nr 2 do SWZ.

ROZDZIAŁ XII - POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH

PODMIOTÓW (jeżeli dotyczy warunków udziału postawionych w postępowaniu przez Zamawiającego, określonych w art. 118 ust. 1 Pzp)

1. Zgodnie z art. 118 ust 1 Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach: **technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej** podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik Nr 4 do SWZ.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu

podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **Uwaga!** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z zapisami Rozdziału X SWZ.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
3. Oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – Załącznik Nr 3 i 3A do SWZ.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, w zakresie określonym w Rozdziale VII SWZ.
5. Zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ

6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o ile umowa taka nie zostanie załączona do oferty.

ROZDZIAŁ XIV – KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU, WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/>, zwanej dalej Platformą.
2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. W zakresie pytań technicznych dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy Zakupowej Zamawiający wskazuje kontakt z Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych Platformy.
Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest od poniedziałku do piątku w godz.: od 7:00 do 17:00 pod numerem telefonu (22)-101-02-02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
5. Wykonawca kontaktuje się z Zamawiającym w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularzy:
 - a) „**Złóż ofertę**” w odniesieniu do składania oferty lub wniosku

b) „**Wyślij wiadomość**” w odniesieniu do pozostałej korespondencji kierowanej do Zamawiającego.

6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. W sytuacjach awaryjnych, Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres email: przetargi@gmina.zgorzelec.pl (nie dotyczy składania ofert).
9. We wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania – WO.271.02.2025
10. Prawo przesyłania i udostępniania poczty e-mail dotyczy:
 - 1) *Pism i informacji tworzonych przez Zamawiającego; wezwań do wyjaśnienia treści oferty, wezwań do wyjaśnienia rżąco niskiej ceny, wezwań do złożenia wyjaśnień i uzupełnień dokumentów, wezwań do złożenia dokumentów, informacji o poprawieniu omyłek, o których mowa w art. 233 ust. 2 ustawy Pzp, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty/ unieważnieniu postępowania, wezwań do przystąpienia do postępowania odwoławczego i kopii odwołania, zawiadomienia o wszczęciu kolejnego postępowania dotyczącego takiego samego przedmiotu zamówienia lub obejmującego ten sam przedmiot zamówienia, w przypadku unieważnienia postępowania – zgodnie z art.262 ustawy Pzp. , wezwania do przedłużenia TZO.*
 - 2) *Pism i informacji tworzonych przez Wykonawcę:*
 - a) *wniosków do wyjaśnienia treści SWZ, b) wyjaśnień dotyczących treści oferty, c) wyjaśnień, w tym dowodów w zakresie wyliczenia ceny (wykazania, że oferta nie zawiera rżąco niskiej ceny), d) wyjaśnień do złożonych dokumentów i oświadczeń, e) przekazywania odwołania wniesionego w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopii tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej. f) przekazywania kopii przystąpienia do postępowania odwoławczego, g) wniosków o udostępnienie protokołu postępowania, h) wyrażenia zgody*

na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp lub zakwestionowania ich poprawienia.

11. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> , tj.:
 - a. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d. Włączona obsługa JavaScript,
 - e. Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku

odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

16. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17. PYTANIA I ODPOWIEDZI DO SWZ / ZMIANA TREŚCI SWZ:

17.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

17.2. Pytania należy składać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy na stronie internetowej prowadzonego postępowania i formularza „Wyślij wiadomość”, dostępnego na stronie dotyczącej postępowania.

17.3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

17.4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 17.3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

17.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 17.4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

17.6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią. Treść zapytań [bez ujawniania ich źródła zapytania] wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 17.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ zgodnie z przepisami art. 286 ustawy Pzp. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagała od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowaniem ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 17.8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia treści SWZ.

ROZDZIAŁ XV – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. W celu złożenia oferty należy zalogować się / założyć bezpłatne konto na Platformie, pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/> .
2. Złożenie oferty następuje za pośrednictwem "Formularza składania oferty" dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty poprzez „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
Oferta taka nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek wynikający z art. 221 ustawy Pzp.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Nie dopuszcza się ofert złożonych w innym języku.
5. Wykonawca (Wykonawcy występujący wspólnie) ubiegający się o udzielenie zamówienia ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
ZGODNIE Z ART. 63 UST. 2 USTAWY PZP – OFERTĘ WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP, SKŁADA SIĘ – POD RYGOREM NIEWAŻNOŚCI – W FORMIE ELEKTRONICZNEJ (OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM) LUB W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM.

UWAGA: Zamawiający podkreśla, że „podpis osobisty” to rodzaj podpisu cyfrowego zapisanego w warstwie elektronicznej nowego dowodu osobistego (czyli takiego, który jest wydawany od marca 2019 r.), nie zaś odręczny podpis Wykonawcy.

6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do niniejszej SWZ, udostępnionych Wykonawcy w wersji edytowalnej, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumny i wierszy.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Oferty, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje jako załączniki.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści formularza).
10. Podmiotowe/przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. OFERTA POWINNA BYĆ PODPISANA PRZEZ OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY, ZGODNIE Z FORMĄ REPREZENTACJI WYKONAWCY OKREŚLONĄ W REJESTRZE LUB INNYM DOKUMENCIE WŁAŚCIWYM DLA DANEJ FORMY ORGANIZACYJNEJ WYKONAWCY ALBO PRZEZ UPEŁNOMOCNIONEGO PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY.

WO.271.02.2025 USŁUGI POCZTOWE 2025 – 2026

12. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
13. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 13, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np. w treści Formularza ofertowego.
15. W odniesieniu do dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski.
16. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami, itp.) powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
17. Jeżeli wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. W przypadku spółki cywilnej ustanowienie pełnomocnika nie jest wymagane, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają **INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je

WO.271.02.2025 USŁUGI POCZTOWE 2025 – 2026

w wydzielonym i odpowiednio zaznaczonym pliku na platformie w formularzu składanej oferty (w miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa).

Wraz z przekazaniem powyższych informacji Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy, o której mowa powyżej.

Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć wraz z częścią jawną oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
22. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
23. WYKONAWCA, ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY MOŻE PRZED UPŁYWEM TERMINU DO SKŁADANIA OFERT ZMIENIĆ LUB WYCOFAĆ OFERTĘ.

Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

ROZDZIAŁ XVI – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XVII – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **OFERTĘ WRAZ Z WYMAGANYMI DOKUMENTAMI NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE, TJ. DO DNIA 14.05.2025r. DO GODZINY 09:00, POD LINKIEM WŁAŚCIWYM DLA POSTĘPOWANIA:**
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1092082>
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty, o których mowa w Rozdziale X SWZ.

WO.271.02.2025 USŁUGI POCZTOWE 2025 – 2026

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników, o których mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert zgodnie z art. 226 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. **OTWARCIE OFERT NASTAPI W DNIU 14.05.2025r., O GODZINIE 09:05 ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY.**
9. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania _informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania publicznej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

ROZDZIAŁ XVII – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **WYKONAWCA, ZGODNIE Z ART. 307 UST. 1 USTAWY PZP, BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ PRZEZ OKRES 30 DNI - DO DNIA 12.06.2025r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1 niniejszego rozdziału, Zamawiający, zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIX – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. **Wykonawca podaje całkowite szacunkowe wynagrodzenie ryczałtowe brutto oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym wg załącznika Nr 1 do SWZ.**
Szacunkowe wynagrodzenie brutto służyć będzie Zamawiającemu wyłącznie do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez przyznanie punktów w kryterium „cena”.
2. Szacunkowe wynagrodzenie ryczałtowe brutto oferty należy obliczyć jako sumę łącznej wartości brutto wszystkich pozycji wykazanych załączniku nr 1A sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1A Formularz cenowy, - stanowiących iloczyn szacunkowej ilości poszczególnych rodzajów przesyłek w okresie trwania umowy oraz przypisanych im cen jednostkowych brutto.
3. Ceny jednostkowe brutto stanowiąc będą podstawę do rozliczeń między Wykonawcą a Zamawiającym podczas realizacji umowy, zgodnie z zasadami określonymi w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
Podana przez Wykonawcę cena oferty musi uwzględniać wymagania w zakresie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i wysokości minimalnej stawki godzinowej oraz stawkę VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym będą podlegać waloryzacji w okresie obowiązywania zamówienia, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
5. Całkowite szacunkowe wynagrodzenie ryczałtowe brutto stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ oraz załącznikami do SWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

WO.271.02.2025 USŁUGI POCZTOWE 2025 – 2026

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości zlecanych usług pocztowych, wymienionych w Formularzu cenowym. Zmiany te nie mogą przekroczyć 30% ilości i wartości poszczególnych rodzajów usług, określonych w Formularzu cenowym. Zamawiający zapewnia realizację przedmiotu zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 70% szacunkowego wynagrodzenia brutto, zaoferowanego przez Wykonawcę.
Wynagrodzenie należne Wykonawcy naliczane będzie za faktyczną ilość wykonanych usług w okresie obowiązywania umowy oraz w oparciu o ceny jednostkowe brutto wynikające z Formularza cenowego, stanowiącego Załącznik nr 1A do SWZ.
7. Szacunkowe wynagrodzenie ryczałtowe brutto oferty powinno być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Walutą rozliczeniową obowiązującą w niniejszym zamówieniu publicznym jest złoty polski zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Narodowym Banku Polskim, oznaczany w Specyfikacji jako „złoty”, „PLN” lub „zł”. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Zamawiający w przypadku stwierdzenia omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych omyłek dokona ich poprawienia.
10. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena lub koszt lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia.
Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną lub kosztem jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
12. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XX – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) CENA (C) – WAGA KRYTERIUM 60 %

2) MOŻLIWOŚĆ ELEKTRONICZNEGO MONITOROWANIA PRZESYŁEK REJESTROWANYCH KRAJOWYCH I ZAGRANICZNYCH (E) – WAGA KRYTERIUM 40 %.

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

1) CENA (C): 60%

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium cena oferty zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w SWZ.

Jako cenę oferty brutto przyjmuje się całkowite wynagrodzenie ryczałtowe brutto podane w Formularzu Ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ.

Punkty będą liczone według wzoru: $C = C_n / C_b \times 60$ (waga kryterium)

gdzie: C – liczba punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 60.

2) Możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych krajowych i zagranicznych (E): 40%

Podstawą przyznania punktów w kryterium „możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych krajowych i zagranicznych” będzie oświadczenie Wykonawcy, złożone przy użyciu odpowiedzi „TAK” lub „NIE” w treści Formularza ofertowego – załącznik nr 1 SWZ), zgodnie z poniższym opisem przyznawania punktów:

WO.271.02.2025 USŁUGI POCZTOWE 2025 – 2026

możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek krajowych i zagranicznych	TAK	40 PKT
możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek krajowych i zagranicznych	NIE	0 PKT

W przypadku niewypełnienia formularza ofertowego w pozycji „możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych krajowych i zagranicznych” (pozostawienie pustego pola) Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zapewnia możliwości elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych krajowych i zagranicznych i przyzna Wykonawcy o 0 punktów w tym kryterium.

3) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona, wg poniższego wzoru:

$$P = C + E$$

P – całkowita liczba punktów

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „CENA”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „MOŻLIWOŚĆ ELEKTRONICZNEGO MONITOROWANIA PRZESYŁEK REJESTROWANYCH KRAJOWYCH I ZAGRANICZNYCH”

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

ROZDZIAŁ XXI – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację w zakresie wynikającym z przepisów art. 253 ust.2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego poprzez platformę zakupową bądź pocztę elektroniczną o miejscu i terminie podpisania umowy wynikającym z art. 308 ust.2 lub ust.3 ustawy Pzp.
3. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy (PPU), *stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ*. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zwarcia umowy (tj. bez uzasadnionej przyczyny nie stawia, czy nie podpisze umowy w ustalonym terminie lub stawia się lecz odmówi jej podpisania) lub nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXII – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXIII – INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (PPU) wg załącznika nr 2 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa w sprawie zamówień publicznych zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp.
4. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w ust. 5 niniejszego Rozdziału, jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy z uwzględnieniem art. 455 ustawy Pzp, oraz na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (PPU) - zał. 2 do SWZ.
6. Zmiana postanowień umowy wymaga zgody obu Stron, wyrażonej na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XXIV – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wobec czynności niezgodnych z przepisami ustawy podjętych w postępowaniu lub zaniechania tych czynności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX art. 505-590 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone zostały w Oddziale IX ustawy Pzp - *Środki ochrony prawnej.*

ROZDZIAŁ XXV – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zgorzelec z siedzibą w Zgorzelcu ul. Kościuszki 70, 59-900 Zgorzelec, adres e-mail: gmina@gmina.zgorzelec.pl tel. 75 77 214 11;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@gmina.zgorzelec.pl, tel. 75 77 214 40;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Urząd Ochrony Danych Osobowych prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
 - 5) Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte,

przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pan/Pani:

- 8) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 9) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 10) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 11) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- 12) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 13) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec

przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 14) Jednocześnie Gmina Zgorzelec przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

ROZDZIAŁ XXVI – SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

-
- 1) Zał. Nr 1 do SWZ Formularz ofertowy
 - 2) Zał. Nr 1A do SWZ Formularz cenowy
 - 3) Zał. Nr 2 do SWZ(PPU) Projektowane postanowienia umowy IP.272.....2025 wraz z załącznikami:
Załącznik 1 pn. Szacunkowe dane dotyczące nadawanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych w okresie 12 miesięcy,
 - 4) Zał. Nr 3 do SWZ Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania
 - 5) Zał. Nr 4 do SWZ Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 - 6) Zał. Nr 5 do SWZ Oświadczenie z art. 117 ust 4 Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (dotyczy konsorcjum)